

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VIT AE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Annalisa CODA ZABETTA
Indirizzo	Via Prof. Fornari 8/a – 28021 Borgomanero (NO)
Telefono	0322 845845
Fax	0322 835940
E-mail	annalisa.coda@codamongiardiniteruggi.it
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Novara, 31 marzo 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*Dal Febbraio 1995 al  
Dicembre 2001*

***Responsabile area gestione del personale***

**Alfa Dati Srl – Società di elaborazione dati in Borgomanero (NO) e in Novara**

Gestione dell'attività aziendale nella sua interezza, iniziando dagli aspetti amministrativi e proseguendo quasi subito con gli aspetti relativi all'area di gestione del personale delle aziende Clienti. Nel frattempo, presso lo Studio Professionale collegato all'Azienda ho svolto il praticantato per poter accedere all'esame di Stato per la libera professione.

*Dal Gennaio 2002 ad oggi*

***Consulente del Lavoro***

**Studio professionale in proprietà ed in collaborazione con altri professionisti, in Novara ed in Borgomanero (NO)**

L'ambito di specializzazione professionale si suddivide in due grandi campi: l'assistenza e la consulenza nella gestione dei rapporti di lavoro in aziende private, dalla loro costituzione alla cessazione, anche in contenzioso; e l'assistenza a strutture pubbliche, principalmente di ambito sanitario, in materia di appalti ed esternalizzazioni, sia per la corretta quantificazione del costo del lavoro e della sua congrua copertura nell'ambito della preparazione delle procedure di gara e delle loro quantificazioni, sia per la valutazione delle eventuali anomalie dell'offerta, sia per la consulenza inerente la gestione del rapporto lavorativo che lega aziende appaltatrici e lavoratori addetti all'appalto. Le esperienze professionali che si sono susseguite nel tempo hanno ampliato l'ambito della consulenza anche a problematiche giuslavoristiche, fiscali e previdenziali diverse che hanno via via interessato personale direttamente impiegato nelle Aziende pubbliche, Medici in Convenzione e Medici di Medicina Generale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Luglio 1989 Diploma di Liceo Classico al Collegio Salesiano Don Bosco di Borgomanero
- 1989 - 1994 Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano – Corso di Laurea in Economia Aziendale, indirizzo Libera Professione
- 31 Gennaio 2002 Consulente del Lavoro, iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara al n°268

## CARICHE ELETTIVE ISTITUZIONALI

- Dal 2011 ad oggi Membro della Commissione Unitaria di Certificazione, Conciliazione ed Arbitrato dei CPO di Novara e Verbania Cusio Ossola, che presiedo dall'Ottobre 2021 in qualità di Presidente dell'Ordine
- 2009 - 2015 Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara
- 2015 - 2021 Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara
- 2014 - 2017 Consigliere Tesoriere dell'Unione Provinciale di Novara dell'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro
- dall'ottobre 2021, in carica Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Novara

## AMBITO DI SPECIALIZZAZIONE

### *Consulenza ad aziende industriali private.*

Amministrazione e gestione del personale (dipendente, parasubordinato o autonomo), affiancando alla consulenza inerente alla genesi del rapporto lavorativo (in riferimento sia agli aspetti contrattualistici che di budget), nonché la corretta e puntuale gestione degli adempimenti e delle elaborazioni, anche la consulenza relativa alla gestione della vita lavorativa del dipendente, compresi gli aspetti che esulano da quelli meramente economici (welfare, aspetti disciplinari, aspetti di legislazione sociale).

Gestione delle relazioni industriali e sindacali, inclusa la valutazione e la stesura di contrattazione di secondo livello e di prossimità; stesura di regolamenti aziendali e codici etici, nonché di policy inerenti strumentazioni aziendali anche informatiche, riservatezza, rapporti tra maestranze e ogni altro aspetto atto a regolare la vita lavorativa aziendale.

Gestione del conflitto, tramite la disposizione di provvedimenti disciplinari, valutati dalla contestazione dell'addebito sino alla eventuale irrogazione delle sanzioni.

Supporto e consulenza nella gestione delle procedure di accesso agli ammortizzatori sociali.

Gestione delle procedure di licenziamento individuale, plurimo o collettivo, con i relativi contatti legali e sindacali; la stesura di accordi individuali di rinuncia o di transazione rappresentanti soluzione definitiva dei conflitti, con conseguente conciliazione e sottoscrizione ai sensi degli artt.2113 Cod. Civ. e 411 C.P.C.

Assistenza e supporto alle attività degli studi legali in materia giuslavoristica e di contenzioso, nell'ambito di controversie individuali o collettive.

### *Assistenza a strutture pubbliche in materia di appalti ed esternalizzazioni.*

L'apporto professionale si svolge principalmente nell'ambito della gestione dei contratti di esternalizzazione, segnatamente quelli di appalto, con riferimento a tutta la materia (contrattuale, previdenziale, assicurativa e giuslavoristica) che attiene il costo del lavoro delle potenziali aggiudicatrici: dalla valutazione dei bisogni e delle necessità della Stazione Appaltante che hanno portato a decidere per l'esternalizzazione di un servizio o per la commessa di una fornitura, alla quantificazione del costo del lavoro per la relativa indicazione negli atti di gara, alla verifica dell'anomalia in caso di offerte anormalmente basse, sempre con riferimento al costo del lavoro, all'eventuale intervento sostitutivo della stazione

appaltante.

Sull'intera materia sopra emarginata, e sulle modalità generali di impostazione dei rapporti di lavoro privati, l'attività professionale si svolge anche tramite attività di consulenza e di formazione al personale delle strutture di Economato, Provveditorato e Risorse Umane delle Pubbliche Amministrazioni. La medesima attività consulenziale, sempre in rapporto a Pubbliche Amministrazioni, viene spesso estesa anche alle problematiche di natura fiscale, previdenziale, giuridica e giuslavoristica che interessano i lavoratori interessati dalle esternalizzazioni, sia (più raramente) in supporto alle strutture di HR per la valutazione di problematiche relative al personale impiegato nelle Pubbliche Amministrazioni medesime.

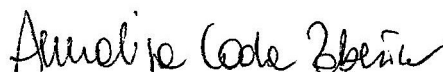
Infine, è stato ricoperto il ruolo di CTP in pubblici procedimenti di verifica nell'ambito dei contenziosi in materia.

A titolo esemplificativo, le attività professionali descritte sono state svolte (e in alcuni casi sono tuttora), in ragione di mandati conferiti personalmente, a favore di: Azienda Ospedaliero – Universitaria San Giovanni Battista di Torino – Molinette oggi Città della Salute e della Scienza di Torino, Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano oggi ASST Nord Milano, Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta, ASL Milano 1 oggi ATS Città Metropolitana di Milano, ATS Insubria, A.Li.Sa (Azienda Ligure Sanitaria), ASL Novara, Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, Istituto Tumori Milano, ASST Gaetano Pini, ASL Biella, ASST Melegnano Martesana. Inoltre, in conseguenza a rapporti di collaborazione con lo Studio del Professor Davide Maggi, in Milano e Novara, ho partecipato e partecipo tuttora con attività di consulenza in ambito giuslavoristico al più ampio mandato conferito allo Studio medesimo, a favore di altre amministrazioni pubbliche in ambito sanitario.

A favore del Personale di Vigilanza di ATS Città Metropolitana di Milano è stato organizzato (novembre 2016), in qualità di Docente, un corso formativo inerente all'aggiornamento normativo in materia contrattualistica e forme giuridiche di impresa di enti gestori di servizi sociosanitari, con particolare riferimento alle aziende del Terzo Settore appena ridefinito. Sempre a loro favore, per il personale di controllo delle UDO Sociali, a maggio 2021 e a maggio 2022 ho tenuto in qualità di Docente un corso in merito alla contrattualistica giuslavoristica generale. Sui medesimi argomenti il corso di formazione è stato esteso anche alla ATS Brianza.

Ho fatto parte del gruppo di Audit presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta che nella parte finale dell'anno 2020 ha effettuato un procedimento di revisione interna, nell'ambito del quale ho revisionato i sistemi della funzione di gestione ed amministrazione delle risorse umane.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



.....  
(FIRMA AUTOGRAFA)